

## Regisztráció menete

### Szabadúszói regisztráció

Szabadúszóként az alábbi mezők kitöltésével van mód a felhasználói fiók kitöltésére:

- Portfólió
- Munkatapasztalat: pozíció, azaz pozíció, vállalat – a cég, amelynél dolgozott, munkakör betöltésének ideje, amennyiben jelenleg is ott dolgozik, ez jelölhető, leírás – milyen feladatokat látott el, milyen fontosabb projekteken dolgozott, egyéb releváns információk.
- Bizonyítványok, tanúsítványok: A képzés neve, a képzés helye (hol tanultad) a képzés ideje, leírás. A leírásban megadható, hogy milyen ismeretekre tett szert, hol volt gyakorlaton, és minden egyéb lényeges információt közölhet, amelyet fontosnak tart. Ebben a pontban a nem diplomával végződő képzések megadására van lehetőség, mint pl. auditor képzés, informatikus OKJ-s képzés, Stb.
- Tanulmányok: Diploma megnevezése, Iskola – képző intézmény neve, képzés ideje, leírás – a képzés lényeges része, mely a feladatok elvállalása szempontjából releváns lehet, nyári / szakmai gyakorlat, diplomamunka témája, stb.
- A profilban tilos a szabadúszóra vonatkozó weboldal, más weboldalon megjelenített profil

Minden mező opcionális, kitöltésük nem kötelező. Ahhoz azonban, hogy a megrendelők, és a szolgáltatók minél jobb képet kapjanak egymásról, és a legmegfelelőbb szerződések jöhessenek létre, célszerű minden olyan információ megadása, amely releváns a szolgáltatások és megrendelések szempontjából.

A felületen az alábbi adatok megadására van lehetőség:

Meghívhatnak e projektekhez? Amennyiben ez a gomb bekapcsolásra kerül, úgy a felhasználó profiljába illeszkedő projektekre a szolgáltatók meghívhatják a szabadúszót.

Lokáció: A felhasználó meg tudja adni a Lokációt, azaz a tartózkodási helyét.

Év Tapasztalat: ebben a mezőben adhatja meg, hogy hány év tapasztalattal rendelkezik szakterületén

Ft/óra: itt adhatja meg, hogy milyen órabérben látja el az adott tevékenységét

Küldjetelek emailt, ha olyan munkát tesznek közzé, amelyek a képességeimhez igazodik: amennyiben ez az opció be van kapcsolva (check box be van pipálva) úgy a rendszer automatikusan üzenetet küld ha olyan projekt kerül a rendszerbe, ami illeszkedik az Ön szakmai készségeihez.

### Munkáltatói profil

Amennyiben Ön szabadúszót keres, a profiljában lehetősége van bemutatni vállalkozását. Felhasználó nevére kattintva, a saját profil alatt adja meg az országot, amennyiben vállalkozása tevékenykedik. Ez követően a szöveges mezőben adja meg vállalkozása adatait, majd kattintson a mentés gombra.

## Megbízói felület kezelése

### Keresés a Szabadúszók között

Amennyiben Ön szabadúszót keres, nem csak hirdetés feladásával tudja ezt megtenni. Megtekintheti azon hirdetéseket, melyeket szabadúszók jelenítenek meg a weboldalon. A Szolgáltatást kínálok menüpontban található az összes hirdetés, amelyben szabadúszók szolgáltatásai szerepelnek. A weboldal keresőmotorja nem terjed ki a szabadúszók hirdetéseink keresésére, azonban bal oldalon a kategóriák között tud keresni.

Amennyiben valamelyik szolgáltatás elnyeri a tetszését, a szolgáltatás alján a megrendelem gomb segítségével tudja a szolgáltatást megrendelni. Ezt követően a fizetési oldalon válasszon a fizetési módok közül, és fizesse ki a megrendelt szolgáltatást.

### Projekt feladása

Amennyiben van egy konkrét projekt, feladat, amelyre szabadúszót keres, adjon fel projektet a Projektek menü Projekt Feladása almenüben.

Adja meg a projekt adatait. Jelölje meg, milyen kategóriába tartozik a projekt. Válasszon a legördülő menüből a lehetőségek közül. Adjon nevet a projektnek. Ezt követően pedig írja le pontosan, hogy mire van szüksége. Írja körül a feladatot a lehető legrészletesebben. Lehetősége van csatolmányokba hozzáadni a kereséshez. A milyen képességek szükségesek hozzá mezőben adja meg hogy milyen képességekkel rendelkezzen az ideális szabadúszó.

A projekt költségvetése mezőbe írja be azt az összeget, amennyit a projektért fizetni szeretne. Helyszín mezőben válasszon országot.

Amennyiben minden mezőt kitöltött, kattintson a projekt közzététele gombra.

### Szabadúszó meghívása projektre

Megbízóként bejelentkezve a szabadúszók menüpontra kattintva böngészhet a szabadúszók között. Amennyiben valamelyik szabadúszó felkelti érdeklődését, és úgy látja, nem jelentkezett az Ön projektjére, meghívhatja. Kattintson a szabadúszó nevére, majd a meghívom gombra. Válassza ki azokat a projekteket, ahova meg kívánja hívni a szabadúszót. Jelölje be, majd kattintson a meghívás gombra.

### Szabadúszók jelentkezése a feladott projektre

Amennyiben szabadúszó jelentkezik a közzétett projektre, a rendszer értesítést küld Önnek emailben. A weboldalon bejelentkezett felhasználó a projektek, közzétett projektjeim menüpontban minden projektjénél meg tudja tekinteni a jelentkezett felhasználókat.

### Választás a szabadúszók közül

A Projektek, közzétett projektjeim almenüre kattintva megtekintheti, hogy a feladott projektjeire kik jelentkeztek. Kattintson az adott projekt nevére, és a projekt leírása alatt találja az ajánlatokat.

Az ajánlat elfogadása gomb megnyomásával tudja az ajánlatot elfogadni, amennyiben elnyerte a tetszését.

#### Ajánlat elfogadása

Az Ajánlat elfogadását követően egy felugró ablak jelenik meg azzal a kérdéssel, hogy „Biztosn elfogadod az ajánlatot?” Itt tekintheti át az ajánlat értékét, valamint Szolgáltatás közvetítői díj, amely az ajánlat 10%-a, és minden esetben a megrendelő fizeti.

Amennyiben nincs a projekthez elegendő egyenlege, úgy ezen a felületen lehetősége van az egyenlegét feltölteni az egyenleg feltöltése gomb megnyomásával. Választhat a Bankkártyás fizetés, és a Paypal között. Bővebben a fizetésről a Felhasználói szabályzatban olvashat.

Ha előzőleg nem volt egyenlege, akkor az egyenleg feltöltése gomb után válasszon a fizetési lehetőségek közül, és a projekt összegével feltöltheti egyenlegét. Ezt követően vissza kell mennie a projekthez, és elfogadni az ajánlatot.

Ha van egyenlege a számlán, akkor az ajánlat elfogadása gombra kell kattintani.

Az elfogadást követően A fizetés sikeres volt üzenetet fogja kapni, és megnézheti a projekt részleteit. A fizetést követően lehetősége nyílik a Szabadúszóval üzenetváltásba kezdeni.

#### Egyenleg

A felhasználó névre kattintva tekintheti meg egyenlegét az erre vonatkozó almenüben. Itt láthatha az elkölthető, a felhasználás alatt lévő egyenlegéről szóló információt.

#### Egyenleg feltöltése

A felhasználó névre kattintva tekintheti meg egyenlegét az erre vonatkozó almenüben, jelebb görgetve találja az egyenleg felöltésére szolgáló részt. A feltöltés gombra kattintva töltheti fel egyenlegét.

Válasszon az elérhető csomagok közül. Kattintson a következő lépés gombra, majd válasszon a fizetési módok közül.

Lehetőségek:

Pénz küldése PayPal segítségével.

Online Fizetés a Stripe segítségével

A fizetési módokról bővebben a Felhasználási feltételekben olvashat.

## Szabadúszó profiljának kialakítása

Regisztrációt követően a saját profil kialakítására van lehetősége a szabadúszóknak. Ehhez a Felhasználó névre kell kattintani, majd a saját profil almenüben lehetőség van bemutatkozásra, portfólió, munkatapasztalatok, tanulmányok, végzettségek megadására.

## Keresés a projektek között

Szabadúszói profillal bejelentkezve a projektek között a Projektek menüpontban van lehetőség keresni. Amennyiben valamelyik projekt elnyeri a tetszését, kattintson a projekt linkjére. Ezt követően látja a projekt leírását, valamint ajánlat adásra van lehetőség.

## Az ajánlatadás menete

A kiválasztott projekten belül kattintson az ajánlat gombra. Ekkor megjelenik egy új ablak, ahol ajánlatát megadhatja. Adja meg az ajánlat összegét, a határidőt, és adjon hozzá megjegyzést, amennyiben szeretné bővebben tájékoztatni az ajánlatáról a megbízót.

Ezt követően az ajánlata megérkezik a megbízóhoz, és a beérkező ajánlatok alapján a megbízó választ. A döntésről ön értesítést kap.

## Egyenleg áttekintése

A felhasználó névre kattintva, az egyenleg almenüben található az eddigi projektek során megszerzett egyenlegét.

Itt láthatja az alábbi felbontásban az egyenlegét:

- folyamatban lévő munkák
- Elkölthető egyenleg
- Függetlenül lévő kifizetés
- Összesen

Lejjebb görgetve van lehetősége megadni a paypal számláját, vagy a Bankszámla számát, amelyre a kifizetést kéri.

Az egyenleg almenüben az oldal tetején találja a tranzakciókat, amelyek a projektek kapcsán keletkeznek.

## Tranzakciós költségek

A Társaság a megrendelt szolgáltatásokra 10% szolgáltatási díjat számít fel a megrendelőnek.

- a megrendelés során a megrendelő kifizeti a szolgáltatást, melyet a Társaság mindaddig őriz, míg a megrendelés el nem készül, és azt a megrendelő el nem fogadja
- amennyiben a megrendelő visszaigazolja a szolgáltatás teljesítését, úgy a szolgáltató kifizetésre jogosult.
- A megrendelő a szolgáltatás díján felül 10% szolgáltatás közvetítői díjat fizet
- A megfizetett díjról a Társaság, a számlazz.hu rendszerén keresztül a Felhasználók részére állít ki elektronikus számlát, melyet a Felhasználó által megadott e-mail címre küld meg. A

Felhasználó visszavonhatatlanul hozzájárul a számla elektronikus formátumban való kiállításához. A Társaság a számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése alapján 8 évig köteles őrizni. Számlamódosítási igényt a Társaság maximum a számlakibocsátás dátumától számított 30 napon belül fogad el.

- Társaságunknak csak a 10%-os, szolgáltatás közvetítői díjra van számlaadási kötelezettsége
- A szolgáltatás számlázása a szolgáltató feladata

## Teljesített projekt

A Projektek, közzétett projektjeim almenüben az adott projekt „Munkaterület” felületen tekintheti meg a projekt státuszát. Itt található a szabadúszó által megküldött projekthez kapcsolódó fájlokat is.

Amennyiben elégedett a projekt dokumentumaival és teljesítettnek látja a projektet, válassza a Befejezés gombot. Egy felugró ablakban tudja értékelni a szabadúszó teljesítményét, csillagokkal, valamint szövegesen is.

A csillagok 1- nem megfelelő, 5 csillag – tökéletes. (Fél csillagokat is tud jelölni) A szöveges értékelésben kifejtetheti a szabadúszó előnyeit, valamint segíthet ezzel a további megrendelőknek, hogy a jövőben miért válasszák a szabadúszót, ezt követően kattintson a Projekt befejezése gombra.

## Kifizetés kérése szabadúszóként

Szabadúszóinknak a profiljában az elvégzett munkák egyenlege a felhasználónévre kattintva, az Egyenleg menüpontban tekinthető meg.

**Folyamatban lévő munkák:** folyamatban lévő projektek összege, kifizetés nem kérhető, csak akkor ha a projekt befejeződött.

**Elkölthető egyenleg:** ide kerül a befejezett projektek összege, erre az összegre lehet kérni kifizetést

**Függőben lévő kifizetés:** az az összeg, amelyre a szabadúszó kifizetést kért.

Itt a kifizetések részénél van lehetőség megadni számlaszámot, valamint Paypal felhasználói fiókot.

Ezt követően lehet kifizetést kérni a KIFIZETÉS gombra kattintva. A kifizetés gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg. Itt van lehetőség megadni a kifizetésre váró összeget, a fizetési módot, valamint a fizetési információkat, majd a KIFIZETÉS gombra kell kattintani.

Ezt követően az összeg átkerül a Függőben lévő kifizetés kategóriába.